

รายงานการประชุมคณะอนุกรรมการดำเนินการเกี่ยวกับการให้ทุนเพื่อพัฒนาบุคลากร

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔

วันศุกร์ที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม ท ๓๐๘ อาคารที่ปวีชญ์

ระบบอิเล็กทรอนิกส์(Zoom) Meeting ID : ๙๔๓๑๒๔๗๗๐๖๗, Passcode : pibul ๒๐๒๓



กรรมการที่มาประชุม

๑.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ชุมพล	เสมาพันธ์	อธิการบดี	ประธานอนุกรรมการ
๒.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิทักษ์	อู๋มี	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	รองประธานอนุกรรมการ
๓.	รองศาสตราจารย์ ดร.นิวัตร	พัฒนะ	รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา	รองประธานอนุกรรมการ
๔.	อาจารย์ ดร. อดุลย์	วังศรีคุณ	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	รองประธานอนุกรรมการ
๕.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ ร.ต. ดร. บัญชา	สำรวยรีน	คณบดีคณะครุศาสตร์	อนุกรรมการ
๖.	รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐริรา	ทับทิม	คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	อนุกรรมการ
๗.	รองศาสตราจารย์ ดร.สนิท	ปิ่นสกุล	คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	อนุกรรมการ
๘.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัมปนาท	วงศ์วัฒน์พงษ์	คณบดีวิทยาลัยการจัดการและพัฒนาท้องถิ่น	อนุกรรมการ
๙.	อาจารย์ ดร.เพชรีย์	กฤษณะสิริ	แทนคณบดีวิทยาลัยการพยาบาล	อนุกรรมการ
๑๐.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุทัยวรรณ	ฉัตรจง	คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร	อนุกรรมการ
๑๑.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชุตินันท์	ศรีสวัสดิ์	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	อนุกรรมการ
๑๒.	อาจารย์ ดร.กรุตา	ประเสริฐศรี	แทนคณบดีคณะวิทยาการจัดการ	อนุกรรมการ
๑๓.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพัตรา	เจริญภักดิ์	บดีรัฐ ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม	อนุกรรมการ
๑๔.	รองศาสตราจารย์ ดร.ธันวดี	ศรีธาวีรัตน์	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	อนุกรรมการ
๑๕.	นายสุรินทร์	วิจิตรพงษ์	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	อนุกรรมการ
๑๖.	นางบุษยมาศ	แสงเงิน	ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล	อนุกรรมการ
๑๗.	นางเอมอร	กมลวรรณ	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	อนุกรรมการ
๑๘.	นางสาวนันทนา	ใจดี	แทนผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งกองคลัง	อนุกรรมการ
๑๙.	นายมนต์นรินทร์	ประสิทธิ์ผล	นิติกร กองบริหารงานบุคคล	อนุกรรมการ
๒๐.	นางสาวประนอม	หาญจริง	ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา	อนุกรรมการและเลขานุการ
๒๑.	นางธนัญญา	ทิมเครือจีน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๒.	นางสาววรางคณา	หุ้งโพธิแดง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๓.	นางสาวสุวรรณา	สังข์พานิช	นิติกร กองบริหารงานบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๔.	นางสาวอัจฉิมา	มาตรเงิน	นิติกร กองบริหารงานบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการที่ลาการประชุม

๑.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญชา	ศรีสมบัติ	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ	อนุกรรมการ
----	-----------------------------	-----------	--	------------

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวนิตยา พ่วงหงษ์ นักวิชาการการเงินและบัญชี
๒. นางสาวจรรุวรรณ ชัยญะพิเชษฐ์ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๓. นายคัมภีร์วัฒน์ คำถาเครือ นักวิชาการโสตทัศนศึกษา

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๔๐ น.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ชุมพล เสมอพันธ์ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ประธานอนุกรรมการฯ กล่าวเปิดการประชุม และเสนอที่ประชุมพิจารณาเรื่องต่างๆ ตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ข้อมูล นางสาวประนอม หาญจริง อนุกรรมการและเลขานุการ นำแจ้งข้อมูลสรุปเงินทุนหมุนเวียนกองทุนส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ดังรายละเอียดต่อไปนี้

สรุปเงินหมุนเวียนกองทุนส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2564

กองทุนมียอดเงินฝากธนาคารรวมกันทั้งสิ้น	25,980,228.46	บาท	รายละเอียดดังนี้
สรุปยอดเงินสดและเงินฝากธนาคารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร ดังนี้			
1. เงินสด	จำนวน	-	บาท
2. เงินฝากออมทรัพย์	จำนวน	1,012,012.17	บาท
3. เงินฝากประจำ	จำนวน	24,968,216.29	บาท
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	25,980,228.46	บาท

ตารางแสดงเวลาครบกำหนดระยะเงินฝากธนาคารกองทุนกองทุนส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

รายการ	จำนวนเงิน	ปี พ.ศ. ๖๕		ปี พ.ศ. ๖๖	
		ไตรมาส 4	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3
เงินหมุนเวียนในระบบ					
1 เงินฝากออมทรัพย์ 549-0-31777-2	1,012,012.17	1,012,012.17	-		
ครบกำหนดตามเงื่อนไข					
2 เงินฝากประจำ 660-2-01513-0	24,968,216.29	24,968,216.29	-		
รวม	25,980,228.46	25,980,228.46	-	-	-

ตารางแสดงดอกเบี้ย

ที่	บัญชีธนาคาร	จำนวนเงินฝาก	ดอกเบี้ยรับ	ประเภทประจำ	อัตราดอกเบี้ย (% ต่อปี)
			มิ.ย.-64	(เดือน)	
1	เงินฝากออมทรัพย์ 549-0-31777-2	1,012,012.17	774.36	-	0.5
2	เงินฝากประจำ 660-2-01513-0	24,968,216.29	-	3	0.375
	รวมทั้งสิ้น	25,980,228.46	774.36		

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔

นางสาวประนอม หาญจริง อนุกรรมการและเลขานุการ นำเสนอรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ ภายหลังจากแก้ไขข้อมูล คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี อนุกรรมการ ซึ่งมีผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิทักษ์ อยู่มี รองอธิการบดี รักษาการแทนคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เข้าร่วมประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

การทบทวน “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนการศึกษาของบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม พ.ศ....

ข้อมูล ที่ประชุมขอสืบเนื่องระเบียบวาระที่ ๕.๓ การขอทบทวน “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนการศึกษาของบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามมติที่ประชุมคณะอนุกรรมการฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ มอบ รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร และนิติกร ดำเนินการปรับแก้ไข และจัดทำเป็น “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนการศึกษาของบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามข้อเสนอแนะคณะอนุกรรมการ และนำเข้าพิจารณาอีกครั้ง ดังรายละเอียดการแก้ไขต่อไปนี้

“ร่าง”



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนการศึกษาของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม พ.ศ.

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนการศึกษาให้เหมาะสมและสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามในการพัฒนาบุคลากร โดยการสนับสนุนให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยไปศึกษาต่อเพื่อพัฒนาตนเอง เพิ่มพูนประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ราชการ และพัฒนางานของมหาวิทยาลัยต่อไป

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ ประกอบกับข้อ ๖(๒) ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยกองทุนส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม พ.ศ. ๒๕๖๓ และมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการเกี่ยวกับการให้ทุนเพื่อพัฒนาบุคลากร ในคราวประชุมครั้งที่/..... เมื่อวันที่ พ.ศ.๒๕๖๔ และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ เมื่อวันที่พ.ศ.๒๕๖๔ จึงให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วย หลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนการศึกษาของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม พ.ศ. ๒๕๖๒ และให้ออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วย หลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนการศึกษาของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม พ.ศ.”

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะอนุกรรมการดำเนินการเกี่ยวกับการให้ทุนเพื่อพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัย คณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการพนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ สายวิชาการ และพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้สายสนับสนุน กลุ่มที่ ๑ ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะที่สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“การศึกษาต่อภาคปกติ” หมายความว่า การศึกษาโดยใช้เวลาราชการเต็มเวลา

“การศึกษาต่อภาคนอกเวลา” หมายความว่า การลาศึกษาโดยใช้เวลาราชการบางส่วนแต่ไม่เกิน ๒ วันต่อสัปดาห์ หรือไม่ใช้เวลาราชการเลย

ข้อ ๓ หลักเกณฑ์และคุณสมบัติของบุคลากรที่ขอรับทุนสนับสนุนการศึกษา

๓.๑ บุคลากรที่ขอรับทุนสนับสนุนการศึกษาต้องลาไปศึกษาในสาขาวิชาที่ตรงกับความต้องการของมหาวิทยาลัย และ/หรือตรงกับสายงานที่ปฏิบัติอยู่

๓.๒ ต้องปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติหน้าที่ในมหาวิทยาลัยติดต่อกันมาแล้วเป็นเวลา ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๓.๓ มีอายุไม่เกิน ๔๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันเริ่มต้นเปิดภาคการศึกษาที่จะเข้าศึกษา เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากอธิการบดี ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงระยะเวลาการกลับเข้าปฏิบัติงานหลังสำเร็จการศึกษา ซึ่งต้องอยู่ภายในระยะเวลาก่อนเกษียณอายุในการปฏิบัติงาน

๓.๔ ปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติหน้าที่ด้วยดี มีความประพฤติเรียบร้อยและไม่อยู่ระหว่าง ถูกลงโทษทางวินัย เว้นแต่โทษภาคทัณฑ์

๓.๕ บุคลากรที่ขอรับทุนสนับสนุนการศึกษาในระดับปริญญาโทและปริญญาเอกต่างประเทศให้ พิจารณาตามเกณฑ์คุณสมบัติตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

ข้อ ๔ เงื่อนไขการให้ทุน

๔.๑ ได้รับอนุญาตให้ลาศึกษาต่อภาคปกติหรือภาคนอกเวลา

๔.๒ บุคลากรที่เคยได้รับทุนสนับสนุนการศึกษาจากมหาวิทยาลัยในระดับใดก็ตามจะต้อง กลับมาปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติหน้าที่ชดใช้ทุนให้ครบถ้วนตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด เว้นแต่กรณีมหาวิทยาลัยมีความจำเป็นอย่างอื่นที่จะต้องให้ทุนแก่บุคลากรซึ่งกลับมาปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติหน้าที่ไม่ครบตามกำหนดให้คณะกรรมการ พิจารณานุมัติเป็นรายๆ ไป

๔.๓ ในกรณีบุคลากรเคยได้รับทุนไปศึกษาในระดับปริญญาโทหรือระดับปริญญาเอกแล้วให้ คณะกรรมการพิจารณาเป็นกรณีๆ ไป

๔.๔ การรับทุนของผู้รับทุนตามประกาศฉบับนี้ มีผลบังคับตั้งแต่วันที่ผู้รับทุนรายนั้นได้รับความ เห็นชอบจากคณะกรรมการเป็นต้นไป มิได้มีผลย้อนหลังแต่อย่างใด

๔.๕ บุคลากรที่ประสงค์ขอ และ/หรือได้รับทุนตามประกาศฉบับนี้ ต้องดำเนินการขอรับทุนของ หน่วยงานอื่นใด (ถ้ามี) ถ้าหากได้รับอนุมัติทุนดังกล่าวซ้อนกับทุนของมหาวิทยาลัยฯ ในภาคการศึกษาใด ผู้รับทุนฯ ต้องคืนทุน ทั้งหมดให้แก่มหาวิทยาลัยในภาคเรียนนั้นๆ หากบุคลากรรายใดที่ประสงค์ขอ และ/หรือได้รับทุนตามประกาศฉบับนี้ไม่

ดำเนินการขอรับทุนของหน่วยงานอื่นใด (ถ้ามี) ให้ถือว่าไม่ประสงค์จะขอรับทุนตามประกาศฉบับนี้ด้วย มหาวิทยาลัยมีสิทธิยกเลิกการให้ทุนศึกษาของบุคลากรรายนั้นได้

๔.๖ เมื่อได้รับอนุมัติทุนสนับสนุนการศึกษาแล้ว บุคลากรที่ได้รับอนุมัติทุนทุกรายจะต้องทำสัญญาขอรับทุนกับมหาวิทยาลัย และต้องจัดให้มีผู้ค้ำประกันประกันการรับทุนของตน พร้อมทั้งลงลายมือชื่อต่อหน้าเจ้าหน้าที่ ในขณะที่ทำสัญญาด้วย

๔.๗ ในระหว่างที่ผู้รับทุนกำลังศึกษา หรือเมื่อผู้รับทุนสำเร็จหรือกลับมาปฏิบัติราชการ/ ปฏิบัติงานที่มหาวิทยาลัยแล้ว ผู้รับทุนจะต้องปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการ/มหาวิทยาลัยและข้อกำหนดในสัญญาอย่างเคร่งครัด

ข้อ ๕ อัตราทุนสนับสนุนการศึกษาของบุคลากร มหาวิทยาลัยจะสนับสนุนทุนการศึกษา ดังต่อไปนี้

๕.๑ ระดับปริญญาโทภายในประเทศ

(ก) ค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าเล่าเรียน ค่าบำรุงการศึกษา ตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาทต่อปี ระยะเวลาไม่เกิน ๒ ปี

(ข) ค่าทำวิทยานิพนธ์หรืองานวิจัย เหน่าจ่ายไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาทต่อหลักสูตร

๕.๒ ระดับปริญญาเอกภายในประเทศ

(ก) ค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าเล่าเรียน ค่าบำรุงการศึกษา ตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน ๘๕,๐๐๐ บาทต่อปี ระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปี

(ข) ค่าทำวิทยานิพนธ์หรืองานวิจัย เหน่าจ่ายไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ต่อหลักสูตร

๕.๓ ระดับปริญญาโทและปริญญาเอกต่างประเทศ ใช้หลักเกณฑ์ค่าใช้จ่ายตามที่สำนักงาน ก.พ.

กำหนด

๕.๔ กรณีที่ลาไปศึกษาต่อในภาคปกติจะได้รับเหน่าจ่ายที่พักไม่เกินเดือนละ ๓,๕๐๐ บาทเป็นระยะเวลาไม่เกินระดับที่ได้รับอนุมัติให้ได้รับทุนการศึกษา (๒ ปีสำหรับระดับปริญญาโท และ ๓ ปีสำหรับปริญญาเอก)

๕.๕ กรณีเป็นการศึกษาที่มีเงื่อนไขพิเศษเกี่ยวกับหลักสูตรหรือบริบทของประเทศที่ไปศึกษา คณะกรรมการอาจพิจารณาเงื่อนไขเป็นอย่างอื่นได้

ข้อ ๖ เมื่อผู้ได้รับทุนสำเร็จการศึกษาแล้วจะต้องเข้าปฏิบัติราชการ หรือปฏิบัติหน้าที่ในมหาวิทยาลัยเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสอง หนึ่ง เท่าของระยะเวลาที่ได้รับทุน

เมื่อผู้รับทุน พักการศึกษา ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ก็ตาม จะต้องทำการแจ้งให้กับมหาวิทยาลัยทราบโดยทันที หากไม่ดำเนินการแจ้งกับมหาวิทยาลัย และผู้รับทุนยังคงรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา โดยไม่ได้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการทางวินัยกับผู้รับทุน

ถ้าผู้ได้รับทุนไม่เข้าปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติหน้าที่ในมหาวิทยาลัย หรือยุติการศึกษา หรือศึกษาไม่สำเร็จด้วยประการใดๆ ก็ดี หรือสละสิทธิการรับทุนในระหว่างที่ได้รับทุน หรือในกรณีที่ผู้รับทุนมีผลการศึกษาไม่ผ่านเกณฑ์ตามที่สถานศึกษากำหนด และ/หรือต้องพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาของสถานศึกษาไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือในกรณีที่มหาวิทยาลัยเห็นว่าผู้รับทุนอาจไม่สำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนด หรือการศึกษาของผู้รับทุนต้องยุติลงด้วยประการใด หรือมหาวิทยาลัยไม่อนุญาตให้ผู้รับทุนศึกษาไม่ว่ากรณีใดๆ หรือมีความจำเป็นต้องเรียกผู้รับทุนกลับมาปฏิบัติงานในหน้าที่ราชการด้วยเหตุกรณีใด มหาวิทยาลัยมีสิทธิเพิกถอนการให้ทุนได้ทันที และผู้รับทุนจะต้องชดใช้เงินทุนที่ได้รับไปทั้งหมดคืนให้แก่

มหาวิทยาลัย นอกจากนี้ผู้รับทุนจะต้องจ่ายเบี้ยปรับให้แก่มหาวิทยาลัยอีกสองหนึ่ง เท่าของเงินที่ผู้รับทุนจะต้องชดใช้คืนดังกล่าว

ในกรณีที่ผู้ได้รับทุนเข้าปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติหน้าที่ชดใช้เงินทุนบ้างแต่ไม่ครบกำหนดเวลาตามวรรคแรก เงินที่จะต้องชดใช้คืนและเบี้ยปรับตามวรรคสามนั้น จะลดลงตามสัดส่วนของระยะเวลาที่ผู้ได้รับทุนเข้าปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติหน้าที่

ในกรณีที่ผู้ได้รับทุนได้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเนื่องจากครบระยะเวลาตามหลักสูตรที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย แต่มีความประสงค์ที่จะขอกลับเข้าศึกษาใหม่ทันทีในหลักสูตรและสถานศึกษาเดิม ให้แจ้งต่อมหาวิทยาลัยเพื่อให้ความเห็นชอบเป็นกรณีๆ ไป โดยคำนึงถึงระยะเวลาการกลับเข้าปฏิบัติงานชดใช้ภายหลังสำเร็จการศึกษา ซึ่งต้องอยู่ภายในระยะเวลาก่อนเกษียณอายุในการปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติหน้าที่ และเมื่อมหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบแล้ว ผู้รับทุนต้องศึกษาให้สำเร็จภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับแต่ภาคการศึกษาที่ขอกลับเข้าศึกษา โดยผู้รับทุนตกลงที่จะทำสัญญาตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด และให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของการรับทุนตามประกาศฉบับนี้ ทั้งนี้ ให้นำระยะเวลาที่ขอกลับเข้าศึกษาใหม่เป็นระยะเวลาที่ต้องปฏิบัติราชการ หรือปฏิบัติหน้าที่ในมหาวิทยาลัยเพื่อชดใช้ทุนด้วย

ข้อ ๗ อาจารย์ชาวต่างประเทศ อาสาสมัครชาวต่างประเทศ นักเรียนโครงการแลกเปลี่ยนกับต่างประเทศ มหาวิทยาลัยอาจสนับสนุนทุนการศึกษาตามประกาศนี้ได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการ—

ข้อ ๘ การดำเนินการใดๆ ของคณะกรรมการเกี่ยวกับการให้ทุนสนับสนุนการศึกษาของบุคลากรก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับให้เป็นไปตามประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนการศึกษาของบุคลากรที่บังคับใช้—อยู่ก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ ข้อ ๘ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัย คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้เป็นที่สุด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๙ การดำเนินการใดๆ กับพนักงานมหาวิทยาลัยและอาจารย์ประจำตามสัญญา ซึ่งได้รับอนุมัติให้ได้รับทุนสนับสนุนการศึกษาก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับให้ใช้หลักเกณฑ์และข้อผูกพันต่างๆ เป็นไปตามที่กำหนดไว้—ในสัญญาที่ทำไว้กับมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ การดำเนินการใดๆ กับบุคลากรของมหาวิทยาลัย ซึ่งได้รับอนุมัติให้ได้รับทุนสนับสนุนการศึกษาก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ ให้ใช้หลักเกณฑ์และข้อผูกพันต่างๆ เป็นไปตามที่กำหนดไว้ประกาศและสัญญาที่ทำไว้กับมหาวิทยาลัย

ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๒ ๑/๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชุมพล เสมาชันต์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ประธานกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติ เห็นชอบ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนการศึกษาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม พ.ศ.... โดยดำเนินการแก้ไขประกาศตามข้อเสนอแนะคณะกรรมการ และเสนอลงนามเพื่อประกาศใช้ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

การขอใช้คืนเงินทุนตามสัญญาทุนการศึกษานางกรวรรณ ขจีจิต

ข้อมูล นางกรวรรณ ขจีจิต ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนสังกัดกองบริการการศึกษา ได้รับทุนสนับสนุนการศึกษาต่อระดับปริญญาโท ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม และสำเร็จการศึกษาแล้วเข้าปฏิบัติงานเรียบร้อยแล้ว ต่อมานางกรวรรณ ขจีจิต ขอลาออกจากการปฏิบัติงานมีผลอนุมัติวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ซึ่งตามเงื่อนไขสัญญาทุนการศึกษา(นอกเวลา) ข้อ ๖ ในกรณีที่ผู้ได้รับทุนเข้าปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติหน้าที่ขอใช้เงินทุนบ้างแต่ไม่ครบกำหนดเวลา จะต้องขอใช้ทุนและเบี้ยปรับแก้มหาวิทยาลัยฯ แต่จะลดลงตามสัดส่วนระยะเวลาที่คงเหลือ เพื่อให้การขอใช้ทุนสนับสนุนการศึกษาต่อไปตามเงื่อนไข นางกรวรรณ ขจีจิต จึงใช้คืนเงินทุนการศึกษาพร้อมเบี้ยปรับอีกสองเท่าเป็นจำนวนเงิน ๔๐,๔๘๓.๕๙ บาท ตามเอกสารใบเสร็จรับเงินดังแนบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๕.๑ การขอรับสนับสนุนทุนการศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๔ ระดับปริญญาเอก ๗ ราย ปริญญาโท ๒ ราย

ระดับปริญญาเอก

๑. อาจารย์สุพัฒตรา กลมกลิ้ง

ข้อมูล อาจารย์สุพัฒตรา กลมกลิ้ง พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ สายวิชาการ สังกัดสาขาวิชาสังคมศึกษา คณะครุศาสตร์ เข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยฯ เมื่อวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ได้รับอนุญาตลาศึกษาต่อระดับปริญญาเอก สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน ภาคนอกเวลาราชการ ณ มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ มีความประสงค์ขอรับสนับสนุนทุนการศึกษา

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติ อนุมัติการขอรับสนับสนุนทุนการศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน ภาคนอกเวลาราชการ ณ มหาวิทยาลัยนเรศวร ดังรายการต่อไปนี้

๑. อนุมัติสนับสนุนค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าเล่าเรียน ค่าบำรุงการศึกษาที่จ่ายจริงของทุนปริญญาเอก จำนวนไม่เกิน ๘๕,๐๐๐ บาท/ปี ระยะเวลา ๓ ปีการศึกษา

๒. อนุมัติสนับสนุนค่าทำวิทยานิพนธ์หรืองานวิจัยเหมาจ่าย ๑๐,๐๐๐ บาท/หลักสูตร

๒. อาจารย์สลิลทิพย์ แดงกองโค

ข้อมูล อาจารย์สลิลทิพย์ แดงกองโค พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ สังกัดสาขาวิชาคณิตศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เข้าปฏิบัติงานบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๙ ได้รับอนุญาตลาศึกษาต่อภาคนอกเวลาราชการ ระดับปริญญาเอก สาขาวิชาคณิตศาสตร์ ณ มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ มีความประสงค์ขอรับสนับสนุนทุนการศึกษา

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติ อนุมัติการขอรับสนับสนุนทุนการศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาวิชาคณิตศาสตร์ ภาคนอกเวลาราชการ ณ มหาวิทยาลัยนเรศวร ดังรายการต่อไปนี้

๑. อนุมัติสนับสนุนค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าเล่าเรียน ค่าบำรุงการศึกษาที่จ่ายจริง ของทุนปริญญาเอก จำนวนไม่เกิน ๘๕,๐๐๐ บาท/ปี ระยะเวลา ๓ ปีการศึกษา

๒. อนุมัติสนับสนุนค่าทำวิทยานิพนธ์หรืองานวิจัยเหมาจ่าย ๑๐,๐๐๐ บาท/หลักสูตร

๓. อาจารย์ชฎารัตน์ ถาปัน

ข้อมูล อาจารย์ชฎารัตน์ ถาปัน พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ สังกัดสาขาวิชาคณิตศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เข้าปฏิบัติงานบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑ ได้รับอนุญาตลาศึกษาต่อภาคนอกเวลาราชการ ระดับปริญญาเอกสาขาวิชาสถิติ ณ มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ มีความประสงค์ขอรับสนับสนุนทุนการศึกษา

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติไม่อนุมัติทุนสนับสนุนการศึกษา ระดับปริญญาเอก สาขาวิชาสถิติ เนื่องจากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนการศึกษาตาม ข้อ ๓.๑ บุคลากรที่ขอรับทุนสนับสนุนการศึกษา ต้องลาไปศึกษาในสาขาวิชาที่ตรงกับความต้องการมหาวิทยาลัย และ/หรือตรงกับสายงานที่ปฏิบัติอยู่ ทั้งนี้คณะกรรมการเสนอให้ลาศึกษาสาขาที่ตรงกับความต้องการมหาวิทยาลัยฯ หากยืนยันจะศึกษาสาขาวิชาสถิติ คณะจะต้องดำเนินการทำแผนพัฒนาสาขาวิชาสถิติเสนอมหาวิทยาลัยฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๔. อาจารย์พลอยพัชร ก้อนบาง

ข้อมูล อาจารย์พลอยพัชร ก้อนบาง พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ สังกัดสาขาวิชาการจัดการ ทรัพยากรมนุษย์ คณะวิทยาการจัดการ บรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยฯ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๑ ได้รับอนุญาตลาศึกษาต่อระดับปริญญาเอก สาขาวิชาการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และชุมชน ภาคในเวลาราชการ ณ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ มีความประสงค์ขอรับสนับสนุนทุนการศึกษา

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติ อนุมัติการขอรับสนับสนุนทุนการศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาวิชาการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และชุมชน ภาคในเวลาราชการ ณ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ดังรายการต่อไปนี้

๑. อนุมัติสนับสนุนค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าเล่าเรียน ค่าบำรุงการศึกษาที่จ่ายจริง ของทุนปริญญาเอก จำนวนไม่เกิน ๘๕,๐๐๐ บาท/ปี ระยะเวลา ๓ ปีการศึกษา
๒. อนุมัติสนับสนุนค่าทำวิทยานิพนธ์หรืองานวิจัยเหมาจ่าย ๑๐,๐๐๐ บาท/หลักสูตร
๓. อนุมัติสนับสนุนค่าที่พักระหว่างศึกษาปริญญาเอก กรณีลาศึกษาต่างพื้นที่ ๓,๕๐๐ บาทต่อเดือน ระยะเวลา ๓ ปีการศึกษา

๕. อาจารย์ศรัณย์ ปองนิมิตรพร

ข้อมูล อาจารย์ศรัณย์ ปองนิมิตรพร พนักงานมหาวิทยาลัย เงินรายได้ สายวิชาการ สังกัดวิทยาลัยการพยาบาล เข้าปฏิบัติงานบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ เมื่อวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๑ ได้รับอนุญาตลาศึกษาต่อ ภาคนอกเวลาราชการ ระดับปริญญาเอก สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ ณ มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ มีความประสงค์ขอรับสนับสนุนทุนการศึกษา

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติ อนุมัติการขอรับสนับสนุนทุนการศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาวิชาการพยาบาลศาสตร์ ภาคนอกเวลาราชการ ณ มหาวิทยาลัยนเรศวร ดังรายการต่อไปนี้

๑. อนุมัติสนับสนุนค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าเล่าเรียน ค่าบำรุงการศึกษาที่จ่ายจริง ของทุนปริญญาเอก จำนวนไม่เกิน ๘๕,๐๐๐ บาท/ปี ระยะเวลา ๓ ปีการศึกษา
๒. อนุมัติสนับสนุนค่าทำวิทยานิพนธ์หรืองานวิจัยเหมาจ่าย ๑๐,๐๐๐ บาท/หลักสูตร

๖. อาจารย์ขมภู๋ บุญไทย

ข้อมูล อาจารย์ขมภู๋ บุญไทย พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ สายวิชาการ สังกัดวิทยาลัยการพยาบาล เข้าปฏิบัติงาน เมื่อวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๑ ได้รับอนุญาตลาศึกษาต่อ ภาคนอกเวลาราชการ ระดับปริญญาเอก สาขาวิชา พยาบาลศาสตร์ ณ มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ มีความประสงค์ขอรับสนับสนุนทุนการศึกษา

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติ อนุมัติการขอรับสนับสนุนทุนการศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาวิชาการ พยาบาลศาสตร์ ภาคนอกเวลาราชการ ณ มหาวิทยาลัยนเรศวร ดังรายการต่อไปนี้

๑. อนุมัติสนับสนุนค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าเล่าเรียน ค่าบำรุงการศึกษาที่จ่ายจริง ของทุนปริญญาเอก จำนวนไม่เกิน ๘๕,๐๐๐ บาท/ปี ระยะเวลา ๓ ปีการศึกษา

๒. อนุมัติสนับสนุนค่าทำวิทยานิพนธ์หรืองานวิจัยเหมาจ่าย ๑๐,๐๐๐ บาท/หลักสูตร

๗. อาจารย์กาญจนาชนก เอ็มแสง

ข้อมูล อาจารย์กาญจนาชนก เอ็มแสง พนักงานมหาวิทยาลัย เงินรายได้ สายวิชาการ สังกัดสาขาวิชา ภาษาอังกฤษ คณะครุศาสตร์ เข้าปฏิบัติงานบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ เมื่อวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๑ ได้รับ อนุญาตลาศึกษาต่อ ภาคนอกเวลาราชการ ระดับปริญญาเอก ณ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ มีความประสงค์ขอรับสนับสนุนทุนการศึกษา

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติ อนุมัติการขอรับสนับสนุนทุนการศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาวิชาการ ภาษาอังกฤษ ภาคนอกเวลาราชการ ณ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ดังรายการต่อไปนี้

๑. อนุมัติสนับสนุนค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าเล่าเรียน ค่าบำรุงการศึกษาที่จ่ายจริง ของทุนปริญญาเอก จำนวนไม่เกิน ๘๕,๐๐๐ บาท/ปี ระยะเวลา ๓ ปีการศึกษา

๒. อนุมัติสนับสนุนค่าทำวิทยานิพนธ์หรืองานวิจัยเหมาจ่าย ๑๐,๐๐๐ บาท/หลักสูตร

๓. อนุมัติสนับสนุนค่าที่พักระหว่างศึกษาปริญญาเอก กรณีลาศึกษาต่างพื้นที่ ๓,๕๐๐ บาทต่อเดือน ระยะเวลา ๓ ปีการศึกษา

ระดับปริญญาโท

๑. นายพรพนม นันทะเสน

ข้อมูล นายพรพนม นันทะเสน ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร เข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยฯ เมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๖ ได้รับอนุญาตลาศึกษา ต่อระดับปริญญาโท ภาคนอกเวลาราชการ สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ มีความประสงค์จะขอรับสนับสนุนทุนการศึกษา

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติ อนุมัติการขอรับสนับสนุนทุนการศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาการ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ ภาคนอกเวลาราชการ ณ มหาวิทยาลัยนเรศวร ดังรายการต่อไปนี้

๑. อนุมัติสนับสนุนค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าเล่าเรียน ค่าบำรุงการศึกษาที่จ่ายจริง ของทุนปริญญาโท จำนวนไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท/ปี ระยะเวลา ๒ ปีการศึกษา

๒. อนุมัติสนับสนุนค่าทำวิทยานิพนธ์หรืองานวิจัยเหมาจ่าย ๕,๐๐๐ บาท/หลักสูตร

๒. นางสาวจุฬาพัฒน์ ลีหวงวน

ข้อมูล นางสาวจุฬาพัฒน์ ลีหวงวน ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป พนักงานมหาวิทยาลัย เงินรายได้สายสนับสนุน สถาบันวิจัยและพัฒนา เข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยฯ เมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ ได้รับอนุญาตลาศึกษาต่อระดับปริญญาโท ภาคนอกเวลาราชการ สาขาวิชาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ มีความประสงค์จะขอรับสนับสนุนทุนการศึกษา

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติ อนุมัติการขอรับสนับสนุนทุนการศึกษา ระดับปริญญาโท สาขาวิชาบริหารธุรกิจ ภาคนอกเวลาราชการ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ดังรายการต่อไปนี้

๑. อนุมัติสนับสนุนค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าเล่าเรียน ค่าบำรุงการศึกษาที่จ่ายจริง ของทุนปริญญาโท จำนวนไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท/ปี ระยะเวลา ๒ ปีการศึกษา

๒. อนุมัติสนับสนุนค่าทำวิทยานิพนธ์หรืองานวิจัยเหมาจ่าย ๕,๐๐๐ บาท/หลักสูตร

ระเบียบวาระที่ ๕.๒ การพิจารณา “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนการศึกษาแก่บุคลากรภายนอก สาขาการพยาบาล พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อมูล ตามที่วิทยาลัยการพยาบาล ดำเนินการจัดทำ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนการศึกษาแก่บุคลากรภายนอก สาขาการพยาบาล พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อรองรับแผนการจัดการศึกษาของวิทยาลัยการพยาบาล ในเรื่องของบุคลากรที่จะมาประจำวิทยาลัยการพยาบาล ซึ่งมีแผนการรับสมัครนักศึกษาในปีการศึกษาต่อไป ให้เป็นไปตามเกณฑ์ของสภาการพยาบาล จึงดำเนินการจัดทำ “ร่าง” ประกาศดังกล่าว เพื่อดำเนินการให้ทุนสนับสนุนการศึกษาแก่บุคลากรภายนอก เมื่อสำเร็จการศึกษาจะต้องมาปฏิบัติหน้าที่ในสังกัดวิทยาลัยพยาบาล ตามเงื่อนไขสัญญารับทุน ดังรายละเอียดตาม “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนการศึกษาแก่บุคลากรภายนอก สาขาการพยาบาล พ.ศ. ๒๕๖๔

“ร่าง”



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนการศึกษาแก่บุคลากรภายนอกสาขาการพยาบาล พ.ศ. ๒๕๖๔

.....

เนื่องด้วยมหาวิทยาลัย ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนากำลังคนให้มีความรู้ความสามารถที่จะมาเป็นอาจารย์ผู้สอนของวิทยาลัยการพยาบาล มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ประกอบกับการขาดแคลนอาจารย์ในสาขาวิชาดังกล่าว

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และมติที่ประชุมคณะกรรมการ..... ในคราวประชุมครั้งที่/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ... เดือน ... พ.ศ. ๒๕๕๒ และมติที่ประชุมคณะกรรมการงบประมาณและการเงิน ในคราวประชุมครั้งที่/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ... เดือน ... พ.ศ. ๒๕๕๒

จึงให้ออกประกาศหลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนการศึกษาแก่บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วย หลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนการศึกษาแก่บุคลากรภายนอก สาขาการพยาบาล พ. ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะอนุกรรมการ.....

“บุคลากรภายนอก” หมายความว่า ผู้ที่มีได้ปฏิบัติราชการ หรือมิได้ปฏิบัติหน้าที่ หรือมิได้สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ข้อ ๓ ผู้มีสิทธิขอรับทุนสนับสนุนการศึกษา ต้องเป็นบุคลากรภายนอกซึ่งมีคุณสมบัติดังนี้

๓.๑ มีอายุไม่เกิน ๔๐ ปี ในวันที่ยื่นขอรับทุน

๓.๒ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีสาขาการพยาบาล มีเกรดเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๒.๗๕ และกำลังศึกษาต่อระดับปริญญาโทในสาขาการพยาบาล หรือเป็นผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโทในสาขาการพยาบาล เกรดเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๒๕ และกำลังศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกในสาขาการพยาบาล

๓.๓ ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเงินอุดหนุนหรือทุนการศึกษาจากหน่วยงานรัฐ หน่วยงานเอกชน หรือบุคคลอื่นใดซึ่งมีสัญญาผูกพันทำให้ไม่สามารถขอใช้ทุนได้ตามประกาศนี้ หรือทำให้มหาวิทยาลัยเสียประโยชน์

ข้อ ๔ หลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนการศึกษา ให้พิจารณาตามลำดับความสำคัญดังต่อไปนี้

๔.๑ มหาวิทยาลัยที่ทำการศึกษาต้องเป็นมหาวิทยาลัยของรัฐที่ได้รับการรับรองและต้องศึกษาในภาคปกติเท่านั้น

๔.๒ กรณีที่มีผู้ขอรับทุนเกินจำนวนที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในแผน ให้พิจารณาถึงความจำเป็นเร่งด่วน เพื่อแก้ปัญหาการขาดแคลนบุคลากรของมหาวิทยาลัยก่อน

ข้อ ๕ อัตราทุนสนับสนุนการศึกษาของบุคลากรภายนอก มหาวิทยาลัยจะสนับสนุนทุนการศึกษาดังต่อไปนี้

๕.๑ ระดับปริญญาโท

(ก) ค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าเล่าเรียน ค่าบำรุงการศึกษา ตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาทต่อปี ระยะเวลาไม่เกิน ๒ ปี

(ข) ค่าทำวิทยานิพนธ์หรืองานวิจัย เหม่าจ่ายไม่เกิน ๑๘,๐๐๐ บาทต่อหลักสูตร

(ค) ค่าหนังสือ ตำราเรียน เหม่าจ่ายไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาทต่อหลักสูตร

(ง) ค่าใช้จ่ายประจำเดือน เดือนละไม่เกิน ๖,๐๐๐ บาท

๕.๒ ระดับปริญญาเอก

(ก) ค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าเล่าเรียน ค่าบำรุงการศึกษา ตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน ๑๖๕,๐๐๐ บาทต่อปี ระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปี

(ข) ค่าทำวิทยานิพนธ์หรืองานวิจัย เหม่าจ่ายไม่เกิน ๒๘,๐๐๐ บาทต่อหลักสูตร

(ค) ค่าหนังสือ ตำราเรียน เหม่าจ่ายไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาทต่อหลักสูตร

(ง) ค่าใช้จ่ายประจำเดือน เดือนละไม่เกิน ๘,๐๐๐ บาท

๕.๔ กรณีเป็นการศึกษาที่มีเงื่อนไขพิเศษเกี่ยวกับหลักสูตรคณะกรรมการอาจพิจารณาเงื่อนไขเป็น

อย่างอื่นได้

ข้อ ๖ การพิจารณาให้ทุนสนับสนุนการศึกษา มหาวิทยาลัยจะพิจารณาตามจำนวนที่เหมาะสม พร้อมทั้งติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเงื่อนไขและสัญญา และรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการทราบทุกสิ้นปีการศึกษา

ข้อ ๗ การรับทุนของผู้รับทุนตามประกาศฉบับนี้ มีผลบังคับตั้งแต่วันที่ผู้รับทุนรายนั้นได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการเป็นต้นไป มิได้มีผลย้อนหลังแต่อย่างใด

ข้อ ๘ ผู้รับทุนต้องรายงานผลการศึกษาค่อมหาวิทยาลัยทุกภาคการศึกษา และเมื่อสำเร็จการศึกษาแล้วต้องรายงานมหาวิทยาลัยทันที โดยแสดงปริญญาบัตร หรือเอกสารหลักฐานของสถานศึกษาที่ออกรับรองให้

ข้อ ๙ เมื่อผู้รับทุนสำเร็จการศึกษาแล้ว จะต้องเข้าปฏิบัติราชการ หรือปฏิบัติหน้าที่ในมหาวิทยาลัยเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสองเท่าของระยะเวลาที่ได้รับทุน

ถ้าผู้รับทุนไม่เข้าปฏิบัติราชการ หรือปฏิบัติหน้าที่ในมหาวิทยาลัย หรือไม่สำเร็จการศึกษา จะต้องชดใช้เงินทุนที่ได้รับไปทั้งหมดคืนให้แก่มหาวิทยาลัย นอกจากนี้ผู้รับทุนจะต้องจ่ายเงินเป็นเบี้ยปรับให้แก่มหาวิทยาลัยอีกสองเท่าของเงินที่จะต้องชดใช้คืนดังกล่าวภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากมหาวิทยาลัย เว้นแต่มหาวิทยาลัยพิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับทุนมีความจำเป็นตามสมควรให้ผ่อนชำระได้ แต่ทั้งนี้รวมระยะเวลาการชดใช้เงินแล้วต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวัน

ในกรณีที่ผู้รับทุนเข้าปฏิบัติราชการ หรือปฏิบัติหน้าที่ชดใช้เงินทุนบ้างแต่ไม่ครบกำหนดเวลาตามวรรคแรก เงินที่จะชดใช้คืนและเบี้ยปรับตามวรรคแรกนั้นจะลดลงตามส่วนของระยะเวลาที่ผู้รับทุนเข้าปฏิบัติราชการ หรือปฏิบัติหน้าที่

ข้อ ๑๐ กรณีผู้รับทุนตาย วิกลจริต หรือเจ็บป่วยจนไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้เลขานุการคณะกรรมการรวบรวมหลักฐานและเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติงดเว้นการชดใช้ทุน

ข้อ ๑๑ ผู้รับทุนจะต้องมอบวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ ภาคานิพนธ์ให้แก่มหาวิทยาลัย และในผลงานตีพิมพ์การเขียนขอบคุณหรือกิตติกรรมประกาศต้องมีชื่อมหาวิทยาลัยในฐานะผู้ให้ทุน

ข้อ ๑๒ ให้เลขานุการคณะกรรมการรายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินทุนสนับสนุนการศึกษาแก่บุคลากรภายนอกให้คณะกรรมการทราบเมื่อสิ้นปีการศึกษา

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ และกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัย

ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ชุมพล เสมอจันทร์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติ ไม่เห็นชอบ“ร่าง”ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามฉบับดังกล่าว เนื่องจากมหาวิทยาลัยฯ มีประกาศ ในการให้ทุนสนับสนุนบุคคลภายนอกฉบับเดิมประกาศใช้แล้ว ทั้งนี้วิทยาลัยการพยาบาล สามารถดำเนินการจัดทำประกาศรับสมัครผู้รับทุนในสาขาการพยาบาลตามกระบวนการ โดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์ในการให้ ทุนสนับสนุนการศึกษาแก่บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม พ.ศ. ๒๕๕๒

ระเบียบวาระที่ ๕.๓ การประมาณการงบประมาณการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อมูล ตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยกองทุนส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๕(๒) เงินที่มหาวิทยาลัยจัดสรรจากงบประมาณเงินรายได้ จำนวนไม่เกิน ๗.๕ ล้านบาทต่อปี เพื่อดำเนินกิจกรรมการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงขออนุมัติงบประมาณเงินรายได้ เพื่อดำเนินการส่งเสริมและพัฒนา บุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม จำนวน ๗,๕๐๐,๐๐๐ บาท ตามรายการ ดังต่อไปนี้

งาน/กิจกรรม : การพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม	งบประมาณ	มติที่ประชุม
๑ บริหารกองทุนพัฒนาบุคลากร (ฝึกอบรม ศึกษาดูงานโครงการตาม นโยบายมหาวิทยาลัยฯ)	๑,๘๓๐,๐๐๐.-	
๒ ส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น	๕,๑๗๐,๐๐๐.-	
๓ ส่งเสริมการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ	๕๐๐,๐๐๐.-	
รวมทั้งสิ้น	๗,๕๐๐,๐๐๐.-	

๑. บริหารกองทุนพัฒนาบุคลากร (ฝึกอบรมโครงการตามนโยบายมหาวิทยาลัยฯ) ๑,๘๓๐,๐๐๐ บาท

๒. ส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรสายวิชาการสายสนับสนุนศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น ๕,๑๗๐,๐๐๐ บาท

๒.๑ ผู้ขอทุนรายเก่า (ป.เอก ๓๒ ทุน @ ๘๕,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๒,๗๒๐,๐๐๐)

(ป.โท ๕ ทุน @ ๕๐,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๕๐,๐๐๐)

๒.๒ ผู้ขอทุนรายใหม่ (ป.เอก ๒๐ ทุน @ ๘๕,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๑,๗๐๐,๐๐๐)

(ป.โท ๑๐ ทุน @ ๕๐,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๕๐๐,๐๐๐)

๓. ส่งเสริมการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ(สายวิชาการ และสายสนับสนุน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ: ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณกรณีมีงบประมาณกิจกรรมใดไม่เพียงพอ จะขอใช้งบประมาณจากกิจกรรมที่ยังคงเหลือ ทุนสนับสนุนการศึกษา อยู่ระหว่างการประสานการเบิก - จ่าย ค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ และภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา๒๕๖๔ รวมจำนวนประมาณ ๒,๑๐๖,๕๐๐ บาท ให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๔

ข้อมูลเบิก - จ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (สิ้นสุดการเบิกจ่าย ๑๐ กันยายน ๒๕๖๔)				
การให้ทุนเพื่อพัฒนาบุคลากร		งบประมาณจัดสรร	ยอดเบิก - จ่าย	ยอดคงเหลือ
๑	ส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น	๕,๘๘๘,๐๐๐	๒,๔๐๕,๕๘๐	๓,๔๘๒,๔๒๐
๒	ส่งเสริมการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น(วิชาการ/สนับสนุน)	๔๕๕,๐๐๐	๒๔๑,๕๐๐	๒๑๓,๕๐๐
๓	บริหารกองทุนพัฒนาบุคลากร (ฝึกอบรม ศึกษาดูงานโครงการตามนโยบายมหาวิทยาลัยฯ)	๑,๑๔๗,๐๐๐	๔๐,๕๒๐	๑,๑๐๖,๔๘๐
รวมทั้งสิ้น		๗,๕๐๐,๐๐๐	๒,๖๘๗,๖๐๐	๔,๘๑๒,๔๐๐

มติที่ประชุม ที่ประชุมขออนุมัติพิจารณา มอบเลขานุการและผู้ช่วย ไปดำเนินการทบทวนวงเงินงบประมาณ และนำเข้าพิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

ประธานคณะกรรมการ มอบนโยบายให้แก่แต่ละคณะ ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร รวมถึงความต้องการของสาขาวิชาในแต่ละด้าน เพื่อรวบรวมเป็นแผนในการพัฒนามหาวิทยาลัยฯ ต่อไป

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๔๕ น.


(นางณัฐฐา ทิมเครือจีน)
ผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้บันทึกรายงานการประชุม


(นางสาวประนอม หาญจริง)
อนุกรรมการและเลขานุการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม